

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT NEVER OUT HOUTRUST

(conform artikel 19 van de Statuten)

Het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene ledenvergadering op *17 mei 2022*.

## VERENIGING

- Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar en begint op 1 januari en eindigt op 31 december.
- Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste 3 personen.
- Jaarlijks vindt uiterlijk in de maand maart de algemene ledenvergadering plaats.

## ALGEMENE LEDENVERGADERING

- In de algemene ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af van activiteiten en financiën in het afgelopen verenigingsjaar. Tevens vindt er de (her)verkiezing plaats van het bestuur.
- Kandidaten voor het bestuur dienen tenminste 7 dagen voorafgaande de vergadering door tenminste 5 seniorleden aan het bestuur kenbaar worden gemaakt.
- Alleen de voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in functie gekozen; de overige bestuursfuncties worden door het bestuur toegewezen.
- Elk jaar treden 2 bestuursleden volgens een vastgesteld rooster af; zij zijn echter wel herkiesbaar. Leden van de kascommissie kunnen maximaal 3 aaneengesloten jaren lid zijn. Bij beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging vervallen alle functies in bestuur en commissies.
- Alle besluiten in de algemene ledenvergadering worden door meerderheid van stemmen genomen; daartoe moet wel tenminste 5% van de leden aanwezig zijn.
- Het bestuur overlegt met de parkbeheerder over de tarieven die per lid moeten worden betaald en zal contributies van de leden half december publiceren. Daarna zullen ze bij wijziging ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.

## LIDMAATSCHAP

- Aanmelding door nieuwe leden dient plaats te vinden door het invullen van een door de vereniging beschikbaar gesteld formulier.
- Dit formulier bevat in ieder geval de volgende gegevens: (roep)naam, adres, geslacht, geboortedatum, soort lidmaatschap en abonnement, telefoonnummer, email adres, eerder lidmaatschap, speelsterkte en een pasfoto.
- Nieuwe leden ontvangen van de secretaris een informatiepakket en een afschrift van het huishoudelijk reglement.
- De beëindiging van het lidmaatschap dient voor 1 januari schriftelijk aan de secretaris bekend gemaakt te worden.
- Incidenten die op het park plaatsvinden aan het bestuur worden gemeld en het bestuur onderneemt ter stond actie.

## CONTRIBUTIE

- De contributie dient voor 1 januari van het verenigingsjaar te worden voldaan; leden die te laat betalen kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht en mogen pas spelen als het lidmaatschap is betaald.
- Leden die de verschuldigde contributie na diverse verzoeken toch weigeren te betalen zullen conform de knltb richtlijnen door een incassobureau worden benaderd.
- Leden die in de loop van het verenigingsjaar lid worden krijgen korting volgens een door het bestuur vastgesteld schema.

- Leden die meedoen aan de knltb competitie dienen hiervoor een aparte bijdrage te betalen voor extra ballen, extra baangebruik en inschrijfgeld bij de knltb.

### **ACTIVITEITEN**

- Er is een technische commissie, die de verschillende activiteiten van de vereniging organiseert of coördineert.
- De vereniging neemt deel aan de knltb competitie en heeft elk tennisseizoen tenminste een lentetoernooi, clubkampioenschappen, een kruikentoernooi, een herfsttoernooi en een midwintertoernooi.
- Elke dinsdagavond worden de leden door de vereniging ingedeeld; hiervoor worden banen beschikbaar gesteld.

### **BAANGEBRUIK**

- Er wordt in aaneengesloten perioden van 60 minuten gespeeld bij singles en 90 minuten bij dubbels.
- Reserveren van een baan moet online worden gedaan via de Knltb Club app.
- De vereniging stelt jaarlijks de ballen beschikbaar voor de competitie en de clubkampioenschappen.